

CURRICULUM VITAE



Nombre: María Guadalupe Macías de Luna.

FORMACIÓN ACADÉMICA.

Agosto 2020 Enero 2021 Maestría en Amparo.
Trunca

Universidad Autónoma de Durango, Campus Aguascalientes

2012-2017 Licenciatura en Derecho.

Documento obtenido: Título y cédula

1992-1995 Técnico en Administración de Empresas.

Documento obtenido: Certificado

DIPLOMADOS Y CURSOS

Diplomado

- Diplomado en Juicio de Amparo por la Casa de la Cultura Jurídica del estado de Zacatecas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Cursos

- Prevención de la Tortura por la Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas.
- Derechos Humanos por la Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas.

EXPERIENCIA LABORAL

Litigio

Llevar procedimientos judiciales, así como asesorías en materia penal, civil, mercantil y familiar.

Periodo: de mayo a agosto de 2021

**Secretaría de la Mujer del Estado de Zacatecas (SEMUJER) /Centro de Atención a Mujeres
Víctimas de Violencia de Loreto**

Domicilio: Calle Division del Norte número 606.C, colonia Revolución.

Periodo: enero a abril del 2021

Área: Jurídica

Puesto: Asesor jurídico

Actividades:

- Asesoría jurídica en materia familiar y penal, además cuando se presentaban casos de relevancia penal se acompañaba a la usuaria al Ministerio Público para interponer Acta Circunstanciada de Hechos, denuncias o querellas;
- Realización de escritos de demanda de divorcios incausados, voluntarios y necesarios; pensiones alimenticias, guardia y custodia, entre otros trámites;
- Promociones
- Llevar el procedimiento judicial ante la instancia competente en materia familiar;
- Registro de atención de usuarias;
- Informes mensual.

Motivo de separación: terminación de contrato

Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas.

Domicilio: Calle División del Norte número 303, colonia Revolución, C.P. 98833, Loreto, Zacatecas.

Periodo: agosto de 2017 a octubre 2020.

Área: Unidad Especializada en Investigación Mixta Número 1, Distrito Judicial de Loreto, Zacatecas.

Puesto: Meritorio

Apoyo en todas y cada una de las necesidades que requiere la Unidad como lo son:

Actividades:

- Realizar diligencias a carpetas de investigación;
- Toma de denuncias, querellas, declaraciones, comparecencias, entrevistas;
- Realizar Determinaciones de archivo temporal, abstenciones e incompetencias.
- Asesoría jurídica a imputados en cuanto a lectura de sus derechos y asistencia, cuando no estaba disponible el defensor público;
- Registro de carpetas de investigación al PIE;
- Acuerdos de radicación, carátulas, constancias, archivo;
- Realizar oficio de notificaciones de determinación de archivo temporal y abstenciones;

- Realizar oficios varios (valuaciones, solicitud de investigación, certificado médico de lesiones, de sanidad, informes, recordatorios, notificaciones, informaciones al juzgado de primera instancia y de lo familiar, robo de vehículos, hechos de tránsito, etc.);
- Realizar citatorios, sellar, foliar, coser carpetas, etc.

Motivo de separación: por el momento no hay plazas.

Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)

Domicilio: Privada Frontera 1505,
Guadalupe, Zacatecas

Periodo: febrero a abril 2020

Área: Unidad Regional Norte.

Puesto: Operativo de confianza /supervisor de verificadores.

Actividades:

De campo:

- Supervisión de Agebs iniciadas, pendientes, cerradas, y operativo.

De oficina:

- Control y supervisión de material y equipo.
- Elaboración de reportes.

Motivo de separación: Terminación de contrato.

Habilidades:

Capacidad de análisis, facilidad de expresión, autodidacta, trabajo bajo presión, trabajo en equipo, resolución de problemas, comunicación escrita, empatía, búsqueda de información, investigación, conocimientos en materia jurídica, capacidad de negociación.